

# KARAVÁN SZÍNHÁZ és MŰVÉSZETI ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

A 2018. május 16-án kelt módosításokkal egységes szerkezetben.  
(a módosítások szövege dőlt betűtípussal szedve)

**Pál Tibor** (anyja neve: Gyarmati Eszter, lakcím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 23-29.), **Lázár Kati** (anyja neve: Grosz Paula, lakcím: 1013 Budapest, Szarvas tér 1.), **Bezerédi Zoltán** (anyja neve: Szűcs Erzsébet, lakcím: 2089.Telki Legelődombi u 6.), **Borbélyné Nagy Éva** (anyja neve: Toperczer Éva, lakcím: 1083 Budapest, Szigony u. 9.) **alapítók** akik **Karaván Művészeti Alapítvány** néven közhasznú alapítványt hoztak létre, amelyet a Fővárosi Bíróság a Ptk.74/A. §.(4) bekezdése alapján **8014.** sorszám alatt 12.P.k.60.449/2000/9. sorszámú végzésével nyilvántartásba vett, egymással egyetértve az **Alapítvány** 2017. március 06-án kelt Alapító Okiratát egyrészt a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.60.449/2000/14.számú végzésében foglaltakra-, másrészt az alapítók döntésére figyelemmel módosítják, és kiegészítik, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) alapján egymással egyetértve a bekövetkezett változásokkal egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

**1. Az Alapítvány neve:**

Karaván **Színház** és Művészeti Alapítvány

**Az Alapítvány rövid neve:**

Karaván **Színház** Alapítvány

**2. Az Alapítvány**

**2.1. székhelye:**

1092 Budapest, Ráday u. 34. fszt. II.

**2.2. Fióktelepe:**

7400. Kaposvár, Dózsa György u.16. mfszt.

**3.** Az alapítvány honlapjának címe: [www.karavanma.hu](http://www.karavanma.hu)

**4.** Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják. Az alapítók az alapítói jogokat és kötelezettségeket, mind ingyenes. mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel, korlátozás nélkül harmadik személyre átruházhatják azzal, hogy a jogügylet külön okiratba foglaltan, írásban érvényes.

**5. Az Alapítvány célja:**

- 5.1. tehetséges cigány származású és más hátrányos társadalmi helyzetű fiatalok kulturális támogatása, mecenatúra szervezése a színház, a tánc, a zene, a film, a képzőművészet, valamint az általános műveltséghez tartozó területeken;
- 5.2. alapítványi célú színészképző stúdió és színház létrehozása és fenntartása;
- 5.3. a cigány kulturális életben való aktív részvétel, a cigány kultúra széles körű megismertetése, népszerűsítése határon belül és a határokon túl, hagyományőrzés, az alapítványi stúdió és színház által, és az alapítvány által szervezett egyéb rendezvényeken;
- 5.4. a hátrányos helyzetű és cigány származású fiatalok és felnőttek részére kulturális kiadványok, ismertető készítése, sokszorosítása, e körben kiadói tevékenység folytatása;
- 5.5. az alapítványi célú színészképző iskola keretében hátrányos helyzetű és cigány származású fiatalok pedagógiai gondozása, társadalmi rehabilitációjának és esélyegyenlőségének elősegítése.
- 5.6. **Az Alapítvány közhasznú szervezet**, amely a 3.1. - 3.5. pontokban meghatározott alapítványi célok teljesítése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el.
- 5.6.1. **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**  
A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat:  
alapfokú művészet-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §. 1. alapeladat o); p) pontok).
- 5.6.2. **kulturális tevékenység**  
A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat:  
a nemzetiségek anyanyelvi oktatáshoz való jogának megvalósítása (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (2),  
szakmai műhelyek működtetése, innovatív kezdeményezések támogatása (1997. évi CXL. törvény 85. § (1) bekezdés c. pont),  
területi szintű amatőr művészeti, népművészeti, hagyományőrző tevékenységek megőrzése, népi iparművészet, anyanyelvápolás szakmai támogatása (1997. évi CXL. törvény 85. § (1) bekezdés d. pont),  
kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; támogatása (2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §. 7. pont).
- 5.6.3. **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**  
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat:  
helyi esélyegyenlőségi program elkészítése (2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 31. §. (3) bekezdés a.; b. pontja).
- 5.6.4. **a magyarországi nemzeti és nemzetiségi kisebbségekkel kapcsolatos közhasznú tevékenység**  
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat:  
a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt

közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 17. § a), 17. § b) és 115. § d), 115. § f).

- 5.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány pártpolitikai tevékenységet nem végez, országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. (civil törvény 34.§.(1) bekezdés d.) pontja)
- 5.8. A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. (civil törvény 32.§.(3) bekezdés.)

## **6. Az Alapítvány vagyona:**

- 6.1. Az alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az Alapítók az Alapítvány rendelkezésére bocsátottak az alábbiak szerint:

Pál Tibor	20.000,- Ft
Lázár Kati	20.000,- Ft
Bezerédi Zoltán	20.000,- Ft
Csemer Géza	20.000,- Ft
Borbélyné Nagy Éva	20.000,- Ft

Az induló vagyon az OTP IX. kerület Tinódi u. 9-11. fiókjánál vezetett 11709002-20121613 számú bankszámlára befizetésre került.

## **6.2. Az Alapítvány jellege:**

- 6.2.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 6.2.2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **7. Az Alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozták létre az alapítók.

## **8. Az Alapítvány gazdálkodása:**

- 8.1. **Az Alapítvány az Alapító Okiratban** meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 8.2. Az Alapítvány Kuratóriuma a vagyon felhasználásáról az alapítványi célokkal összhangban dönt, köteles azonban az alapítók által meghatározott célok megvalósítása, az Alapítvány folyamatos működéséhez szükséges fedezet biztosítása érdekében az alapítványi vagyont gondosan kezelni. Az Alapítvány teljes vagyona, annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható az Alapítvány működőképességének biztosítása mellett, az alapítványi célokra.

- 8.3. Az alapítványi vagyon felhasználása során, *az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében*, az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról, *segélyekről és kulturális ösztöndíjakról*, elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt. *A bejegyzett és működő alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében az alapító már nem adhat utasításokat.*
- 8.4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 8.5. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 8.6. **Az Alapítvány bevételei:**
- 8.6.1. az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- 8.6.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- 8.6.3. a költségvetési támogatás:  
a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;  
b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;  
c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;  
d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- 8.6.4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- 8.6.5. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- 8.6.6. befektetési tevékenységből származó bevétel.
- 8.7. Az Alapítvány bevételeinek felhasználása:
- 8.8. Az Alapítvány kérelem és pályázat útján nyújt támogatást vagy szolgáltatást az alapítványi céloknak megfelelően. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Ezért Pályázat kiírása esetén a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 8.9. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 8.10. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):  
a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;  
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;  
c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;  
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

- 8.11. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

## **9. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:**

Az Alapítvány – céljával összhangban – másodlagos vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozásból származó bevételek az Alapítvány vagyonát növelik és kizárólag jelen Alapító Okiratban megjelölt célok, közhasznú tevékenység megvalósítására fordíthatók.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzések érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

## **10. A könyvvizetés nyilvántartási szabályai**

- 10.1. Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten a számviteli előírások szerint kell nyilvántartani.
- 10.2. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
- 10.3. Az Alapítványt, valamint a támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
- 10.4. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása kötelező.

## **11. Az alapítvány döntéshozó szerve: az alapítók gyűlése**

### **11.1. Az alapítók gyűlése hatáskörébe tartozik:**

- az alapító okirat elfogadása, módosítása,
- gondoskodik – a kuratóriummal együtt, - az alapítványi célok megvalósításáról,
- a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása,
- a Felügyelőbizottság tagjainak kijelölése, visszahívása
- az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala

Az alapítók döntéseiket külön határozatban hozzák meg, az alapító okirat módosítása esetén, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

### **11.2. Az alapítók gyűlésének működési szabályai:**

A testület szükség szerint ülészik. Az ülést a kuratórium elnöke, vagy az alapítók, vagy bármelyik alapító összehívhatja, a napirend közlésével.

Az ülés összehívása akkor szabályszerű, ha az alapítók az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak.

Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon az alapítók több mint a fele jelen van.

Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során (az értesítésnél és a határozatképesség számításánál) figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói joga gyakorlásának az erre irányuló felhívás – Ptk szerinti - hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget.

Az alapítók gyűlése a határozatait a megjelent alapítók egyszerű szótöbbségével hozza.

A határozatokat ülés tartása nélkül is meg lehet hozni, úgy, hogy a határozat tervezetét az alapítók részére az ügyvezetés megküldi. Az alapítók a határozat kézhezvételétől számított nyolc nap elteltével küldik meg a szavazatukat. A szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Az alapítók ülései nyilvánosak, amely azonban jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapítók gyűlésére jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyesület közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **12. Az Alapítvány ügyvezető és vagyonkezelő szerve: a Kuratórium**

Az Alapítók az Alapítvány vagyonának kezelésére Kuratóriumot hoznak létre.

Az alapítványi vagyon kezelője a Kuratórium, amelynek 3 természetes személyből álló tagja van. A Kuratórium az Alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve is, de közreműködik az alapítókkal együtt, - az alapítványi célok megvalósításában is. A Kuratórium – ügyintéző szervként – ellátja az Alapítvány ügyeinek operatív intézését, az ügyviteli, adminisztrációs feladatokat. Gondoskodik a könyvvezetésről.

### **12.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai.

#### **A Kuratórium elnöke:**

neve: **Nyári Oszkár**

anyja neve: Galyas Margit

lakcíme: 1171 Budapest, Kalmár u. 3. A épület I.4.

#### **A Kuratórium tagjai:**

neve: **Dr. Beck Zoltán**

anyja neve: Papp Izabella

lakcíme: 7632. Pécs, Erdély u.33

neve: **Óvári Gyula**

anyja neve: Molnár Erzsébet

lakcíme: 1083. Budapest, Illés u.28-30/A. V/510

A Kuratórium tagjait az Alapítók jelölik ki, határozatlan időre.

A kuratóriumi tisztség annak elfogadásával jön létre, amelyet a tagok írásbeli nyilatkozatukba foglalnak.

A Kuratórium elnöke, tagjai, tevékenységüket díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el. A kuratóriumi tisztségük ellátásával kapcsolatban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. (költségtérítésben részesülhetnek).

## 12.2. **A kuratóriumi tagság megszűnik:**

### 12.2.1. lemondással;

a lemondó nyilatkozatot a Kuratórium elnökének írásban kell benyújtani, aki továbbítja az alapítóknak. A Kuratórium elnöke lemondásával közvetlenül az alapítókhoz fordul.

### 12.2.2. visszahívással, amennyiben a kuratóriumi tag az alapítvány céljainak megvalósítását közvetlenül veszélyezteti. Az alapítók a kijelölés visszavonása után kezelőként más szervezet (szervezetet) jelölhetnek ki. Az alapító halála, megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.

### 12.2.3. az alapító okirat 12.3. pontjában részletesen felsorolt összeférhetlenségi és kizáró okok bekövetkeztével,

### 12.2.4. az Alapítvány megszűnésével

## 12.3. **Összeférhetlenségi szabályok:**

### 12.3.1. A Kuratórium elnöke (továbbiakban: vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

### 12.3.2. Nem lehet vezető tisztségviselő, az akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

### 12.3.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

### 12.3.4. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.(Btk. 61.(2) bekezdés i.pont.)

### 12.3.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tisztségtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

### 12.3.6. Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;

### 12.3.7. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

### 12.3.8. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat

### 12.3.9. nem lehet a kuratórium tagja a Felügyelőbizottság elnökének vagy a Bizottság és a Kuratórium tagjainak, az alapítvány kedvezményezettjének közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó),

### 12.3.10. Az alapítók, illetőleg törvényes képviselői és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

### 12.3.11. A Kuratórium tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 12.3.12. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző három évben legalább egy évig –,
- 12.3.13. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- 12.3.14. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- 12.3.15. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- 12.3.16. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

#### 12.4. **Az Alapítvány képvisellete:**

- 12.4.1. Az Alapítvány önálló és általános képviselétére a **Kuratórium elnöke Nyári Oszkár** jogosult. Képviselési jogát korlátozni nem lehet.
- 12.4.2. Az elnök az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevét – jelen Alapító Okirat mellékletét képező aláírási címpéldányának megfelelően – önállóan eljárva írja alá.
- 12.4.3. A Kuratórium elnöke eseti felhatalmazást adhat a Kuratórium két tagja részére, akik a felhatalmazás alapján az Alapítvány együttes képviselétére jogosultak.
- 12.4.4. A bankszámla felett való rendelkezést a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium két tagja együttesen eljárva gyakorolja.
- 12.4.5. A Kuratórium elnökének titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége van. Ennek során köteles alapítói (jogi személy tagjai), részére az alapítóra (jogi személyre) vonatkozóan felvilágosítást adni, az iratokba és a nyilvántartásokba betekintést biztosítani, ezt azonban írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A kuratórium elnöke megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez, az alapító (jogi személy)0, üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja vagy a felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot
- 12.4.6. A kuratórium elnöke az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

#### 12.5. **A Kuratórium működése:**

A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, gyarapításáról, támogatói kapcsolatok kiépítéséről és fenntartásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

Az Alapítvány Kuratóriumának feladata továbbá az Alapítvány működőképességének fenntartása, és a fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.



A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. A Kuratórium üléseinek összehívásáról az elnök gondoskodik, azt a Kuratórium tagjai és a felügyelőbizottság is kezdeményezhetik, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köztes a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és a felügyelőbizottság is összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívót, - amely tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat- a napirend közlésével írásban, igazolható módon az ülés előtt legalább nyolc nappal kell – halaszthatatlan esetben távbeszélőn, elektronikus módon (e-mail, illetve skyp) – három napon belül össze lehet hívni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.(elektronikus tértivevény)

- 12.5.1. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén az elnökön kívül legalább az egyik tag megjelenik.
- 12.5.2. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 10 napon belül ismét össze kell hívni.
- 12.5.3. Az üléseket az elnök nyitja meg, majd ismerteti a megtárgyalásra kerülő napirendi pontokat. Az ülést az elnök vezeti. Az ülések levezető elnöki funkciója a kuratóriumi tagok bármelyikére átruházható.
- 12.5.4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt kuratóriumi ülés abban az esetben rendelhető el, ha a nyilvános ülés sérti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmet.

## 12.6. **A Kuratórium feladatai:**

- 12.6.1. az Alapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása.
- 12.6.2. a kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert
- 12.6.3. az alapítványi célokkal összhangban döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak módjáról és formáiról, *segélyek és kulturális ösztöndíjak juttatásáról.*
- 12.6.4. döntés az Alapítványnak felajánlott támogatások (adományok) elfogadásáról vagy visszautasításáról.
- 12.6.5. az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat gyakorolja
- 12.6.6. döntés az Alapítvány éves gazdálkodási tervéről,
- 12.6.7. köteles beszámolót és ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló-nappal a jogszabályban meghatározottak szerint. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
- 12.6.8. A közhasznúsági melléklet tartalmazza
  - a) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - b) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását a támogatások, (adományok) felhasználását,

- c) központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, vagy mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d) a kuratórium tagjainak nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót,

12.6.9. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megállapítása és módosítása.

12.6.10. A Kuratórium köteles beszámolni, informálni az Alapítókat az Alapítvány működéséről vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. Az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellélet elfogadását követően a Kuratórium évente beszámol az Alapítóknak.

## 12.7. **Határozathozatal:**

12.7.1. A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel, két tag esetén egyhangúlag hozza.

12.7.2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól menetesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban állt; aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12.7.3. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12.7.4. A határozatokat ülés tartása nélkül is meg lehet hozni, úgy, hogy a határozat tervezetét a tagok részére a kuratórium elnöke megküldi. A tagok a határozat kézhezvételétől számított nyolc nap elteltével küldik meg a szavazatukat. A szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

## 12.8. **Jegyzőkönyvek készítése, határozatok nyilvántartása:**

12.8.1. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni.

12.8.2. A Határozatok Könyvéhez csatolni kell a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, amely a megtárgyalt napirend mellett tartalmazza a hozott határozat számát, idejét, hatályát és a határozat tartalmát.

12.8.3. Egyhangú határozat esetén ennek tényét, szótöbbséggel hozott határozat esetén pedig a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve a támogató és ellenző (tartózkodó) kuratóriumi tagok nevét is rögzíteni kell.

12.8.4. A Kuratórium döntéseit – amennyiben azok személyre szólóak – írásban kell közölni az érintettekkel.

## 12.9. **Döntések közzététele, iratbetekintés:**

12.9.1. A Kuratórium közérdekű döntéseiről, felhívásairól, programokról, továbbá az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjáról történő tájékoztatásáról a Kuratórium a [www.karavanma.hu](http://www.karavanma.hu) honlapján történő közzététellel gondoskodik

- 12.9.2. A Kuratórium biztosítja, hogy a közhasznú működés során keletkezett iratokba – érdekeltségeinek igazolása mellett, a Kuratórium zárt tanácskozásairól készített jegyzőkönyv kivételével – a személyiségi adatok sérelme nélkül bárki betekinthesse.

Az éves közhasznúsági mellékletre ez a szabály azzal az eltéréssel irányadó, hogy annak megtekintéséhez az érdekeltség igazolására nincs szükség, továbbá arról bárki másolatot is igényelhet az ezzel kapcsolatos költségek megtérítése mellett.

### **13. Az Alapítvány beszámolójának jóváhagyása, a beszámoló és a közhasznúsági melléklet benyújtása:**

Az Alapítvány az éves beszámolóját az általános szabályok - az alapító okirat 8.7.- 8.11. pontjaiban foglaltak - figyelembevételével fogadja el.

- 13.1. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 13.2. Az Alapítvány a letétbe helyezés kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott **módon tesz eleget**.
- 13.3. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon **kell közzétenni** valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 13.4. Az Alapítvány a saját honlapján [www.karavanma.hu](http://www.karavanma.hu) ad folyamatos tájékoztatást a működéséről, szolgáltatásainak igénybevételéről, biztosítja a beszámoló közzétételét, a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig. **A közhasznúsági melléklet nyilvános**, abba bárki betekinthesse és arról saját költségére másolatot készíthet.

### **14. Felügyelőbizottság:**

Az Alapítók arra tekintettel, hogy az Alapítvány közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az Alapítvány éves bevétele működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagból álló Felügyelőbizottságot hoznak létre. A Felügyelőbizottság működésének feltételeit az Alapítvány biztosítja.

#### **14.1. A Felügyelőbizottság tagjai:**

Név: **Ördögh Erika**  
Anyja neve: Godzsa Mária  
Cím: 1193 Budapest, Bem u. 31. 4. em. 9. a.

Név: **Dr. Takács Katalin**  
Anyja neve: Vizl Sonja  
Cím: 1195 Budapest, Jahn Ferenc u. 8.

Név: **Zékány Mária**  
Anyja neve: Mészáros Julianna  
Cím: 8230 Balatonfüred, Köztársaság u. 19/B II/5.

- 14.2. A Bizottság tagjait az Alapítók jelölik ki, határozatlan időre, és ők is hívhatják vissza. Az első felügyelőbizottság tagjait az alapító okiratban jelölik ki, ezt követően az alapítók gyűlése választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottság tagjai a jelölést elfogadó nyilatkozatban fogadják el  
A Felügyelőbizottság tagjai, tevékenységüket díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el. A felügyelőbizottsági tisztségük ellátásával kapcsolatban költségtérítésben részesülhetnek.
- 14.3. A Felügyelőbizottság háromtagú testület, tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.  
Elnökét a társaság tagjai maguk közül választják ki.
- 14.4. A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- 14.5. A felügyelőbizottsági tag köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 14.6. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 14.7. **A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:**
- 14.7.1. lemondással;  
a lemondó nyilatkozatot a Felügyelőbizottság elnökének írásban kell benyújtani, aki továbbítja az alapítóknak. A Felügyelőbizottság elnöke lemondásával közvetlenül az alapítókhoz fordul. A tisztségéről lemondott tag(ok) helyébe az Alapítók gondoskodnak az új tag(ok) kijelöléséről.
- 14.7.2. visszahívással;  
ha az Alapítvány bevételei tartósan nem érik el az évi öt millió forintot, az alapítók a kijelölést visszavonhatják. Az alapító halála, megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.
- 14.7.3. az Alapítvány megszűnésével
- 14.8. **Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki**
- 14.8.1. a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- 14.8.2. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- 14.8.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- 14.8.4. Kuratórium elnökének vagy tagjainak közeli hozzátartozója,
- 14.8.5. akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,

14.8.6. egyebekben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni

14.9. **A Felügyelőbizottság működése:**

14.10. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke – a napirend közlésével – hívja össze oly módon, hogy az írásbeli meghívó a tagok részére, a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal megérkezzen.

A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak. Zárt felügyelőbizottsági ülés abban az esetben rendelhető el, ha a nyilvános ülés sérti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmet.

14.11. **A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:**

14.11.1. A felügyelőbizottság köteles az alapítók gyűlése és a kuratórium ülése elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az alapítók gyűlésén, vagy a kuratórium ülésén ismertetni.

14.11.2. A Felügyelőbizottság tagjai az alapítók gyűlésén Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

14.11.3. Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

14.11.4. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14.11.5. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

14.11.6. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

14.12. **Határozathozatal:**

A Felügyelőbizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok érintettekkel – igazolható módon – történő közléséről a Felügyelőbizottság Elnöke gondoskodik. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapítók, illetve a Kuratórium tagjai nem utasíthatják.

A határozatokat ülés tartása nélkül is meg lehet hozni, úgy, hogy a határozat tervezetét a tagok részére a kuratórium elnöke megküldi. A tagok a határozat kézhezvételétől számított nyolc nap elteltével küldik meg a szavazatukat. A szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök

részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

## **15. Az Alapítvány időtartama:**

- 15.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 15.2. Az Alapítvány szervezet nyilvántartásba bejegyzett adatai – ideértve a törölt adatokat is – nyilvánosak, kivéve az alapítvány alakuló ülésének jelenléti íve, valamint az Alapítvány alapító tagjainak személyes adatai.

## **16. A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás**

- 16.1. A közhasznú szervezetek feletti az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 16.2. adóügyi kérdésekben, az adóellenőrzést az Alapítvány székhelye szerinti illetékes adóhatóság;
- 16.3. az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék;
- 16.4. -az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet.
- 16.5. A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
- 16.6. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **17. Az Alapítvány törvényességi ellenőrzése:**

- 17.1. *A Bíróság az ügyész keresete alapján felosztatja az Alapítványt, ha működése az Ectv. 3.§. (3)- (5) bekezdésébe ütközik.*
- 17.2. *A felosztatott alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.*

**18.** A Kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait semmilyen alapítványon belül létrehozott szerv nem csorbíthatja.

## **19. Az Alapítvány megszűnése:**

- 19.1. Az Alapítvány megszűnik, ha az Alapítványban meghatározott
  - 19.1.1. cél megvalósult, és az alapítók új célt nem határoztak meg,
  - 19.1.2. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet,
  - 19.1.3. *ha a bíróság az ügyész keresete alapján felosztatja*
- 19.2. Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

- 19.3. ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- 19.4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 19.5. Az Alapítvány megszűnése esetén – az esetleges tartozások kiegyenlítése után maradt – vagyonát a Karaván Alapítvány ingyenes színészképző stúdiója, színháza részére adományozza, amennyiben a stúdió és színház tovább működik; ellenkező esetben hasonló közérdekű célra fordítja.

## 20. Záró rendelkezések:

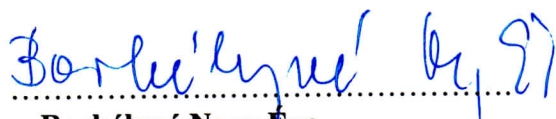
- 20.1. Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági bejegyzéssel nyeri el.
- 20.2. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az Alapítvány tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak, így különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény alapítványokra vonatkozó rendelkezései, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről, illetőleg a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról.

A 2018. május 16-án kelt módosításokkal egységes szerkezetű Alapító Okiratban a módosítások szövege dőlt betűtípussal került rögzítésre.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvénynek való megfeleltetés, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint a 2018. május 16-án bekövetkezett módosítások alapján a 2017. március 06-án kelt Alapító Okirat 8.3.,12.6.3.,13.,19.1.3.pontjainak módosítása, változása, kiegészítése, 17. pont törlése, és helyette új 17. 17.1 és 17.2. pont felvétele adott okot.

A 2018. május 16-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Alapító Okiratot az Alapítók, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

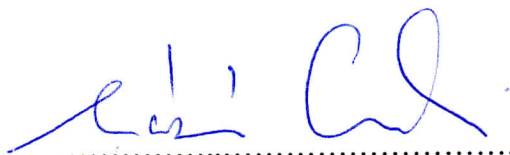
Kelt B u d a p e s t e n, 2018. május 16. napján.



Borbélyné Nagy Éva



Bezerédi Zoltán



Lázár Kati



Pál Tibor



## Z á r a d é k

Alulírott Eszenyiné dr. Ószi Mária ügyvéd jogi képviselő **i g a z o l o m**, hogy a **Karaván Színház és Művészeti Alapítvány Alapító Okiratának** egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az **Alapító Okirat 2018. május 16-i módosítások** alapján hatályos tartalmának.

B u d a p e s t 2018. május 16.

**ESZENYINÉ Dr. ÓSZI MÁRIA**  
egyéni ügyvéd  
1148 Budapest  
Mogyoródi út 71/B. Fsz. 3.  
Tel.: +36-20-9283-755



.....  
Eszenyiné dr. Ószi Mária  
ügyvéd  
1148. Budapest Mogyoródi út 71/B.fsz.3.  
Budapesti Ügyvédi Kamara  
lajstromszám: 13599.  
KASZ: 36059645